

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический университет**  
**имени В.И. Ленина»**

**Факультет повышения квалификации преподавателей**

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**  
**СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Иваново 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи итоговой аттестационной работы	3
2. Содержание и структура итоговой аттестационной работы	4
3. Оформление итоговой аттестационной работы	5
Оформление текстового материала	6
Оформление списков	7
Оформление таблиц	7
Оформление графического материала	8
Оформление формул	8
Оформление библиографического списка	9
4. Защита итоговой аттестационной квалификационной работы	9
Приложение	10

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Итоговая аттестационная работа должна носить комплексный характер и представлять собой законченную работу, связанную с решением актуальных задач, определяемых особенностями подготовки слушателей по конкретной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и имеет своей целью:

- систематизацию и закрепление теоретических и практических знаний;
- выявление качества подготовки слушателей по соответствующей программе, уровня их ответственности и способности к самостоятельной работе.

При написании итоговой аттестационной работы слушатель должен решить следующие задачи:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или практической задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования с использованием современных научно-исследовательских методов и технологий;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности;
- разработка путей решения выявленных проблем конкретного образовательного учреждения.

Итоговая аттестационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам выбранной темы;
- логичность изложения;
- аргументированность выводов;

- практическая значимость работы

Тема итоговой аттестационной работы должна быть непосредственно связана с реальными задачами, решаемыми в организациях и на предприятиях по месту работы слушателей или с научной тематикой университета. При выборе темы работы необходимо стремиться к тому, чтобы она соответствовала направлению профессиональной деятельности слушателя.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Итоговая аттестационная работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Объем итоговой аттестационной работы должен быть не менее 30 страниц.

Титульный лист итоговой аттестационной работы оформляется на бланке, представленном в Приложении 1.

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формулируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указываются объект исследования, используемые методы исследования и возможность практического применения.

Основная часть итоговой аттестационной работы должна включать не менее 2 глав (разделов), которые делятся на параграфы. Содержание основной части и рассматриваемых в ней вопросов зависит от темы. Последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы является обязательным.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается актуальность и сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции слушателя. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Вторая глава является проектной. В ней разрабатываются предложения, которые должны быть доведены до стадии внедрения, обеспечивающей их практическое применение и носить конкретный характер.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел слушатель в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Библиографический список должен содержать основные литературные источники, используемые при выполнении итоговой аттестационной работы.

В приложениях следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера.

Графический материал (презентация) является обязательной частью итоговой аттестационной работы. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа и проектирования. Необходимое количество, состав и содержание графического материала определяются руководителем работы.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Все материалы представляются авторами в традиционном бумажном и электронном виде в формате Microsoft Word.

Формат бумаги: А4, ориентация страницы книжная. При необходимости отдельные листы, содержащие широкие таблицы и рисунки, могут иметь альбомную ориентацию. Текст печатается с одной стороны листа.

Поля: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху 2 см, снизу 2 см. Для листов, имеющих альбомную ориентацию, поля соответствующим образом поворачиваются: сверху 3 см, снизу 1,5 см, слева 2 см, справа 2 см. Не допускается размещение на полях текста, таблиц, рисунков и т.п.

Нумерация страниц: посередине верхнего поля, расстояние от верхнего края листа 1 см, без отступа красной строки. Для листов, имеющих альбомную ориентацию, номер страницы размещается посередине правого поля под углом 90° так, чтобы после сшивания работы номера всех страниц находились в одном и том же положении. Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется, номера страниц проставляются начиная со второй. Нумерация страниц является сквозной для всей работы, включая приложения.

Расположение текста на страницах: с новой страницы начинаются только основные части работы (введение, главы и т.д., но не параграфы). Не допускается оставлять на внутренних страницах пустые места (например, перед большой таблицей или рисунком), превышающие 1/4 высоты страницы.

### **Оформление текстового материала**

Основной текст работы должен иметь следующие параметры: шрифт TimesNewRoman, размер 14 пунктов, начертание обычное, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, отступ красной строки 1–1,25 см, автоматическая расстановка переносов.

Заголовки оформляются следующим образом шрифт TimesNewRoman, начертание полужирное, отступ красной строки не допускается, интервалы между заголовком и окружающим текстом, как правило, 6–18 пунктов. Размер шрифта заголовков 1-го уровня, как правило, 16 пунктов, 2-го уровня – 14 пунктов, 3-го и последующих уровней – 12 пунктов. Все заголовки одного уровня должны быть оформлены одинаково. Названия глав и параграфов нумеруются, номер

отделяется от названия точкой. Заголовки 3-го и последующих уровней, как правило, не нумеруются и в оглавление не выносятся. Точки в конце заголовков не ставятся. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается отрывать заголовок от следующего за ним текста, оставляя его на предыдущей странице.

### **Оформление списков**

Списки бывают следующих видов: маркированные списки и нумерованные списки.

Для маркированных списков применяются маркеры • или –; нумерованные списки могут быть многоуровневыми. Все списки одного вида должны быть оформлены одинаково. Расположение: маркеры или номера располагаются на уровне красной строки основного текста. Текст пунктов списка должен иметь те же параметры, что и основной текст.

### **Оформление таблиц**

Каждая таблица должна иметь номер и название. Нумерация таблиц является сквозной в пределах всей работы (1, 2 и т.д.) или внутри каждого параграфа (1.1, 1.2 и т.д.). Перед таблицей на отдельной строке справа располагается слово «Таблица» и её номер (без знака №), затем идет название таблицы. Номер и название таблицы оформляются шрифтом TimesNewRoman размером 12–14 пунктов, допускается выделять их полужирным курсивным начертанием. В тексте перед таблицей должна быть ссылка на неё. Не допускается отрывать от таблицы её номер и название, оставляя их на предыдущей странице.

Ячейки таблицы со всех сторон обрамляются тонкой одинарной рамкой чёрного цвета. Размер шрифта в таблице при необходимости может быть меньше основного текста, но не менее 10 пунктов. Допускается выделять заголовки столбцов полужирным начертанием. Таблицы, занимающие не всю ширину страницы, располагаются по центру. Текст внутри ячеек допускается выравнивать в зависимости от ситуации. Не допускается размещать какие-либо части таблицы на полях страницы. Переносы таблиц: короткие таблицы следует помещать целиком в пределах одной страницы. При переносе

длинной таблицы на следующую страницу не допускается разбивать ячейки; таблица разрывается по границе ближайшей строки, в начале следующей страницы справа располагается фраза «Продолжение таблицы» и её номер, затем повторяются заголовки столбцов («шапка» таблицы) и продолжаются данные.

### **Оформление графического материала**

Все изображения в работе (графики, диаграммы, схемы и т.д.) называются рисунками. Каждый рисунок должен иметь номер и название. Нумерация рисунков является сквозной в пределах всей работы (1, 2 и т.д.) или внутри каждого параграфа (1.1, 1.2 и т.д.). Непосредственно под рисунком, по центру, располагается слово «Рис.» и его номер (без знака №) с точкой, затем на той же строке с заглавной буквы – название рисунка. Номер и название рисунка оформляются шрифтом TimesNewRoman размером 12–14 пунктов, допускается выделять их полужирным или курсивным начертанием. В тексте перед рисунком должна быть ссылка на него. Не допускается отрывать от рисунка его номер и название, оставляя их на следующей странице.

Рисунок располагается на отдельной строке по центру, не следует без необходимости обводить его рамкой. Размер шрифта на рисунке может быть больше или меньше основного текста. Не допускается разбивать рисунок на две страницы и размещать какие-либо части рисунка на полях страницы

### **Оформление формул**

Каждая значимая формула должна иметь номер. Нумерация формул является сквозной в пределах всей работы (1, 2 и т.д.) или внутри каждого параграфа (1.1, 1.2 и т.д.). Номер формулы располагается в той же строке вплотную к правому полю в круглых скобках. Формула располагается на уровне красной строки основного текста. Непосредственно после формулы ставится запятая, на следующей строке без отступа красной строки располагается слово «где» и последовательно расшифровываются все используемые в формуле обозначения, не упоминавшиеся ранее. Каждое обозначение начинается с новой строки с отступом красной строки и завершается точкой с запятой, в конце последнего обозначения ставится точка.

## **Оформление библиографического списка**

Библиографический список является самостоятельной частью работы и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ 7.82–2001. Источники в списке нумеруются и могут перечисляться в алфавитном порядке либо по мере появления ссылок на них в тексте. Ссылка представляет собой порядковый номер источника в квадратных скобках (например, [2]).

Список оформляется шрифтом TimesNewRoman размером 12–14 пунктов.

## **4. ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Итоговая аттестационная работа подлежит публичной защите на заседании Итоговой аттестационной комиссии. Работа представляется в Итоговую аттестационную комиссию не менее чем за два дня до срока защиты. В своем выступлении на заседании комиссии слушатель должен отразить актуальность темы, теоретические и методические положения, на которых базируется работа, конкретные предложения по решению проблемы с обоснованием возможности их реализации. В ходе публичной защиты слушатель должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ивановский государственный энергетический университет  
имени В.И. Ленина»

Факультет повышения квалификации преподавателей

Программа профессиональной переподготовки  
«...»

## **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

«    »

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Руководитель: степень, звание

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Иваново 2019